

**ZARZĄDZENIE
PREZESA SĄDU REJONOWEGO W OPOLU
I DYREKTORA SĄDU REJONOWEGO W OPOLU
z dnia 31 stycznia 2022 roku**

w sprawie ustalenia procedur dotyczących działalności Sądu Rejonowego w Opolu w okresie stanu epidemii, spowodowanego koronawirusem SARS-CoV-2.

Na podstawie art. 22 § 1 pkt. 1), art. 31a § 1 pkt. 1) oraz art. 54 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2020 roku, poz. 2072 t.j.):

§1

uchyla się Zarządzenia Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Opolu dnia 2 lipca 2021 roku o nr. A-0212-19/21).

§2

Ustala się **GODZINY PRZYJMOWANIA INTERESANTÓW:**
(budynek przy ul. Ozimskiej 60A, 45-368 Opole)

1. Biuro Podawcze:

Od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 do 15:00 z przerwami na dezynfekcję oraz wietrzenie: 10:45-11:15 oraz 13:00-13:30.

2. Biuro Obsługi Interesanta:

a. Telefonicznie:

od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00.

b. Osobiście:

od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 15:00 z przerwami na dezynfekcję oraz wietrzenie: 10:45-11:15 oraz 13:00-13:30.

3. Czytelnia Akt:

Akta podlegają udostępnieniu po wcześniejszym telefonicznym umówieniu terminu

Od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 do 15:00 z przerwami na dezynfekcję oraz wietrzenie: 10:45-11:15 oraz 13:00-13:30;

4. Kasa sądu:

od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00;

5. Tablice Ogłoszeń Sądowych:

od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00;

6. Telefony oraz e-mail:

77 54 15 401 – sprawy cywilne, gospodarcze i upadłościowe;

77 54 15 402 – sprawy rodzinne, pracownicze i ubezpieczeń społecznych

77 54 15 403 – sprawy karne, wykroczeniowe i wykonanie orzeczeń;

77 54 15 408 – czytelnia akt;

77 54 15 407 – Centralna Informacja Ksiąg Wieczystych.

boi@opole.sr.gov.pl

- Biuro Obsługi Interesanta;

czytelnia@opole.sr.gov.pl

- czytelnia akt;

sr@opole.sr.gov.pl

- ogólny adres Sądu Rejonowego w Opolu;

7. KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

(budynek przy ul. Plebiscytowej 3a, 45-359 Opole):

a. Biuro Podawcze:

od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 15:00 z przerwami na dezynfekcję oraz wietrzenie: 10:45-11:15 oraz 13:00-13:30

b. Oddział Centralnej Informacji:**Punkt Przyjmowania Ogłoszeń do MSiG****Przeglądanie akt rejestrowych – czytelnia:**

od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 15:00 z przerwami na dezynfekcję oraz wietrzenie: 10:45-11:15 oraz 13:00-13:30

tel. 77 54 19 615 – Oddział Centralnej Informacji;

tel. 77 45 43 821 – Punkt Przyjmowania Ogłoszeń do MSiG;

tel. 77 54 19 620 – Przeglądanie akt rejestrowych – czytelnia;

krs@opole.sr.gov.pl

8. Sekretariaty Wydziałów / Oddziałów / Sekcji

Sekretariaty Wydziałów / Oddziałów / Sekcji nie przyjmują interesantów. W sprawach dotyczących spraw sądowych należy kontaktować się z Biurem Obsługi Interesanta - telefonicznie lub mailem.

Dane kontaktowe (telefoniczne oraz adresy email dostępne są na witrynie internetowej Sądu Rejonowego w Opolu oraz zostały wywieszane na głównych drzwiach wejściowych do budynku Sądu Rejonowego w Opolu).

§3

1. Wszelkie obostrzenia związane z wejściem oraz pobytem w budynkach Sądu Rejonowego w Opolu wynikają z konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim osobom przebywającym w budynku Sądu Rejonowego w Opolu.
2. Wstęp do budynków Sądu Rejonowego w Opolu możliwy jest wyłącznie dla osób nieobjętych izolacją lub kwarantanną oraz niewykazujących objawów COVID-19 oraz po poddaniu się kontroli Służby Ochrony Sądu Rejonowego w Opolu z zakresie:
 - a. kontroli bezpieczeństwa,
 - b. dezynfekcji rąk,
 - c. zastronienie ust i nosa.
3. Wstęp oraz pobyt w budynkach Sądu Rejonowego w Opolu możliwy jest wyłącznie dla osób, posiadających osłonę ust i nosa (sposób zasłaniania ust i nosa zgodny z aktualnie obowiązującym stanem prawnym w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii).
4. Wstęp do budynku Sądu Rejonowego w Opolu możliwy jest wyłącznie dla osób, które wykażą jeden z celów pobytu w sądzie:
 - a. Wezwanie/zawiadomienie do udziału w rozprawie lub posiedzeniu,
 - b. wezwanie do kuratora Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej lub konieczność udania się do kuratora Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej (Służba Ochrony weryfikuje możliwość wejścia telefonicznie w sekretariacie Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej),
 - c. posiadają kartę wstępu na salę rozpraw wydaną przez Prezesa Sądu Rejonowego w Opolu (Zarządzenie Wiceprezesa Sądu Rejonowego w Opolu z dnia 6 grudnia 2021 roku),
 - d. uwzględniając postanowienia § 2 – zamierzają skorzystać z którejś z następujących jednostek Sądu Rejonowego w Opolu:
 - 1) Biura Podawczego,
 - 2) Biura Obsługi Interesanta,
 - 3) Czytelni Akt,
 - 4) Czytelni i Biura Podawczego Krajowego Rejestru Sądowego,
 - 5) Kasy Sądu Rejonowego w Opolu,
 - 6) tablicy ogłoszeń sądowych,

- 7) sekretariatu II Wydziału Karnego w sprawach *zwrotu kosztów podróży, zwrotu utraconego zarobku, o zgodę na widzenie z tymczasowo aresztowanym* (Służba Ochrony telefonicznie zweryfikuje możliwość wejścia),
 - 8) sekretariatu Sekcji ds. Upadłościowych i Restrukturyzacyjnych w sprawach *opisu i oszacowania, listy wiarytelności albo planu podziału* (Służba Ochrony telefonicznie zweryfikuje możliwość wejścia),
 - e. w innych wypadkach – za zgodą Prezesa Sądu Rejonowego w Opolu, Dyrektora Sądu Rejonowego w Opolu lub kierownika właściwej komórki organizacyjnej do której zainteresowany się udaje (zgoda potwierdzona Służbie Ochrony pisemnie lub telefonicznie).
5. Do budynku sądu nie są wpuszczane osoby, będące w trakcie odbywania obowiązkowej izolacji lub kwarantanny.
 6. Służba Ochrony Sądu Rejonowego w Opolu sprawdza treść zawiadomienia/wezwania lub w przypadku jego braku – ustala cel wizyty interesanta, godzinę i miejsce posiedzenia/rozprawy.
 7. Służba Ochrony Sądu Rejonowego w Opolu ma prawo nie wpuścić interesanta do budynków Sądu Rejonowego w Opolu:
 - a. w wypadku nieprzekazania informacji o celu wizyty,
 - b. w wypadku niepodporządkowania się regułom postępowania, określonym w niniejszym zarządzeniu.

W takim wypadku, jeżeli ustalono miejsce, do którego zainteresowany zamierzał się udać, Służba Ochrony natychmiast informuje telefonicznie Przewodniczącego Wydziału lub Kierownika Wydziału/Oddziału o braku zgody na wstęp interesanta do budynku sądu.

8. Służba Ochrony Sądu Rejonowego w Opolu może ograniczyć liczbę interesantów wpuszczanych jednocześnie do budynków Sądu Rejonowego w Opolu wypadku stwierdzenia nadmiernych skupisk ludzkich, nie zachowanie zasady co najmniej 1,5 metra dystansu społecznego między innymi przed Biurem Podawczym, Biurem Obsługi Interesanta, Czytelnią Akt.
9. Służba Ochrony Sądu Rejonowego w Opolu może wносить o okazanie legitymacji służbowej (prokuratorzy, komornicy, pełnomocnicy stron, biegli, ławnicy, służby mundurowe, inni).
10. Do Biura Podawczego, Biura Obsługi Interesanta, Czytelni Akt w budynku Sądu Rejonowego w Opolu przy ul. Ozimskiej 60A obowiązuje automatyczny system kolejkowy, a w wypadku jego awarii o kolejności przyjęcia decyduje Służba Ochrony Sądu Rejonowego w Opolu w porozumieniu z właściwą komórką Sądu Rejonowego w Opolu.

§4

Biuro Podawcze

1. Rekomenduje się obrót dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego.
2. Biuro Podawcze przyjmuje interesantów pojedynczo, zgodnie z kolejnością podejścia do Biura Podawczego.
3. Z obowiązku zachowania porządku kolejki zwolnieni są operatorzy pocztowi (pocztą, kurierzy), wewnętrzna poczta sądowa i prokuratorska oraz dostarczający pocztę: komornicy, biegli, Policja.

§5

Biuro Obsługi Interesanta, Czytelnia Akt

1. Rekomenduje się obsługę interesantów przez Biuro Obsługi Interesantów drogą telefoniczną, e-mailową oraz pisemną.
2. Osobista wizyta w Czytelni Akt jest możliwa wyłącznie po uprzednim telefonicznym umówieniu jej terminu.
3. W Biurze Obsługi Interesantów mogą przebywać jednocześnie – poza pracownikami Sądu Rejonowego w Opolu - 2 osoby (po jednej przy co drugim stanowisku).
4. Wprowadza się ograniczenie liczby interesantów mogących jednorazowo przebywać w Czytelni Akt i na stanowisku do odstępu do 6 osób. Akta podlegają udostępnieniu po wcześniejszym zamówieniu telefonicznym i umówieniu na określoną godzinę.
4. Dodatkowo w Biurze Obsługi Interesanta możliwe jest otrzymanie:
 - a. potwierdzenia obecności na rozprawie/posiedzeniu,

- b. formularza wniosku o zwrot kosztów podróży lub wniosku o zwrot utraconego zarobku (które po wypełnieniu należy złożyć w Biurze Podawczym Sądu Rejonowego w Opolu) – nie dotyczy spraw toczących się przed II Wydziałem Karnym (należy udać się do sekretariatu pok. 208).

§6

Kasa sądu i płatności

1. Rekomenduje się obrót finansowy drogą bezgotówkową np. platforma e-płatności.
2. Kasa może obsługiwać maksymalnie jedną osobę przy okienku. W strefie oczekiwania kasy może przebywać jedna osoba. O wejściu decyduje Służba Ochrona Sądu Rejonowego w Opolu.

§7

Kuratorzy

1. Przepisy ogólne dotyczące Kuratorskiej Służby Sądowej.
 - 1.1. Czynności służbowe kuratorów sądowych w terenie realizuje się z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość w wypadku powzięcia informacji, że osoba objęta postępowaniem poddana jest obowiązkowej kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
 - 1.2. Ustalenie, czy osoba objęta postępowaniem poddana jest obowiązkowej kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych powierza się osobom wyznaczonym przez Kierownika Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej w porozumieniu z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną.
 - 1.3. Czynności służbowe kuratorów w terenie należy wykonywać przy użyciu środków ochrony osobistej i środków ostrożności związanych z ograniczeniem rozprzestrzenia się wirusa SARS-CoV-2.
 - 1.4. Czynności związane z koniecznością bezpośredniego kontaktu ze stroną w budynkach Sądu Rejonowego w Opolu realizuje się z zachowaniem reżimu sanitarnego w pomieszczeniu, w którym przebywa w jednym czasie tylko jeden kurator.
 - 1.5. Sala nr 209 pozostaje do stałej dyspozycji kuratorów - poza okresami, gdy odbywają się posiedzenia aresztowe - wówczas kurator winien zwrócić się do Oddziału Administracyjnego celem wyznaczenia innej sali rozpraw lub czynności wykonać w gabinecie nr 319, jeżeli nie jest zajęty przez sędziego.
 - 1.6. Czynności związane z bezpośrednią obsługą podopiecznych kuratorów w budynku Sądu Rejonowego w Opolu powinny zostać wcześniej ustalone pisemnym wezwaniem lub umówione telefonicznie. O wezwaniu Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej poinformują z odpowiednim wyprzedzeniem Służbę Ochrony Sądu Rejonowego w Opolu.
 - 1.7. W wypadku wątpliwości Służba Ochrony Sądu Rejonowego w Opolu ustali telefonicznie możliwość wejścia interesanta do gabinetów kuratorów (np. w związku z objęciem pomocą z Funduszu Pomocy Postpenitencjarnej).
2. Przepisy szczegółowe dotyczące I Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej - Wykonujący Orzeczenia w Sprawach Karnych.
 - 2.1. W wypadku znacznego wzrostu zagrożenia epidemicznego, Kierownik I Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej Wykonujący Orzeczenia w Sprawach Karnych może w porozumieniu z Prezesem Sądu Rejonowego w Opolu zdecydować o:
 - a. wstrzymaniu wykonywania czynności w terenie - poza sprawami pilnymi:
 - 1) jeśli zachodzi podejrzenie zagrożenia zdrowia i życia podopiecznych oraz ich rodzin;
 - 2) wywiadów środowiskowych w odniesieniu do:
 - a) sprawców przestępstw popełnionych z użyciem przemocy lub groźby bezprawnej;
 - b) osób ubiegających się o warunkowe przedterminowe zwolnienie, przerwę w karze oraz odroczenie wykonania kary pozbawienia wolności;
 - c) spraw w zakresie zarządzenia wykonania kary pozbawienia wolności, odwołania warunkowego przedterminowego zwolnienia, uchylecia zgody na odbywanie kary w systemie dozoru elektronicznego (s.d.e.);
 - 3) W pozostałych sprawach gromadzenie ustaleń do wywiadów, zleczanych przez uprawnione organy (sądy, prokuratury, zakłady karne) będzie możliwe przy użyciu narzędzi do zdalnego porozumiewania się na odległość (telefony, poczta e-mail);
 - b. ograniczeniu pracy kuratorów I Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej – tylko w dni dyżuru kuratora, za wyjątkiem uczestnictwa w posiedzeniu sądu. W pozostałe dni kuratorzy pracują

zdalnie, przy użyciu narzędzi do zdalnego porozumiewania się na odległość (telefony, poczta e-mail).

3. Przepisy szczegółowe dotyczące II Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej - Wykonujący Orzeczenia w Sprawach Rodzinnych i Nieletnich.
 - 3.1. W wypadku znacznego wzrostu zagrożenia epidemicznego, Kierownik II Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej Wykonujący Orzeczenia w Sprawach Rodzinnych i Nieletnich może w porozumieniu z Prezesem Sądu Rejonowego w Opolu zdecydować o:
 - a. wstrzymaniu wykonywania czynności w terenie-pozza sprawami pilnymi, zobowiązując kuratorów rodzinnych zawodowych i społecznych, aby czynności służbowe w terenie realizowali w sprawach, gdzie istnieje realne zagrożenie dla życia i poważne zagrożenie dla zdrowia stron, podopiecznych i ich rodzin, przy zachowaniu należytych środków ostrożności i zasad bezpieczeństwa;
 - b. ograniczeniu pracy kuratorów II Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej – tylko w dni dyżuru kuratora, za wyjątkiem uczestnictwa w posiedzeniu sądu;
 - 3.2. W pozostałe dni kuratorzy pracują zdalnie, przy użyciu narzędzi do zdalnego porozumiewania się na odległość (telefony, poczta e-mail).
 - 3.3. W pozostałych sprawach zaleca się gromadzenie ustaleń do wywiadów zleczanych przez sędziego referenta przy użyciu narzędzi do zdalnego porozumiewania się na odległość (telefony, poczta e-mail).

§8

Organizacja posiedzeń

1. Rozprawy odbywają się w wyznaczonych salach rozpraw, wyposażonych w przesłony przed stołem sędziowskim. Liczba osób dopuszczona do udziału w rozprawie powinna być proporcjonalna do gabarytów sali rozpraw. O ilości osób przebywających jednocześnie w sali rozpraw decyduje przewodniczący składu orzekającego.
2. Przewodniczący posiedzenia może ograniczyć liczbę osób w sali rozpraw (nie licząc składu orzekającego oraz protokolanta) odpowiednio do liczby ławek, znajdujących się w każdej sal rozpraw (jedna osoba na jednej ławce) oraz osoba przy mównicy.
3. Przed salami rozpraw mają prawo przebywać osoby wezwane lub zawiadomione, utrzymując pomiędzy sobą dystans co najmniej 1,5 metra.
4. Na salę rozprawę mogą wejść wyłącznie osoby z osłoną na usta i nos. Osłonę twarzy można zdjąć, jeżeli tak zarządzi przewodniczący składu (na przykład w celu potwierdzenia tożsamości);
5. Przy wejściu na salę rozpraw uczestnicy rozprawy dezynfekują ręce lub zakładają rękawiczki ochronne.
6. O wietrzeniu sal rozpraw i przerwie na dezynfekcję decyduje przewodniczący składu orzekającego. Dezynfekcja odbywa się według harmonogramu, ustalonego dla Sądu Rejonowego w Opolu.

§9

Ograniczenia

1. Na terenie Sądu Rejonowego w Opolu ogranicza się do niezbędnego minimum kontakt między pracownikami oraz między pracownikami, a osobami trzecimi.
2. Podstawową formą kontaktowania się jest poczta elektroniczna oraz połączenia telefoniczne;
3. Numery telefonów oraz adresy skrzynek e-mail do wszystkich komórek organizacyjnych dostępne są na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Opolu, elektronicznej tablicy ogłoszeń w budynku Sądu Rejonowego w Opolu oraz na głównych drzwiach wejściowych do budynku Sądu Rejonowego w Opolu przy ul. Ozimskiej 60A.
4. W budynku Sądu Rejonowego w Opolu obowiązuje zasada utrzymania co najmniej 1,5 metra dystansu społecznego.
5. Należy unikać tworzenia się skupisk ludzkich, zachowując odpowiedni dystans społeczny;
6. Poruszanie się po budynku Sądu Rejonowego w Opolu dopuszczalne jest jedynie w strefach bezpośrednio związanych z czynnościami, wynikającymi ze stawiennictwa.
7. Sekretariaty wydziałów wyłączane są z obsługi interesantów. Czynności te realizowane są przez Biuro Obsługi Interesantów.

8. Zaleca się ograniczenie do niezbędnego minimum spotkań i narad wewnętrznych; spotkania powinny być przeprowadzane przy otwartych oknach, z zachowaniem odległości pomiędzy pracownikami minimum 1,5 metra; preferowany jest kontakt telefoniczny oraz mailowy;
9. Każdy wypadek nieobecności w pracy związany z kwarantanną lub izolacją z powodu COVID-19 – musi zostać zgłoszony pracodawcy – pod numerem telefonu 77 54 15 505 lub/i adres email: kadry@opole.sr.gov.pl. Preferuje się kontakt mailem.
10. Niezastosowanie się przez pracowników Sądu Rejonowego w Opolu do wprowadzonych niniejszym zarządzeniem reguł postępowania oraz innych reguł, dotyczących reżimu sanitarnego stanowi naruszenie obowiązków pracowniczych.

§10

Skargi i wnioski administracyjne

1. Zawiesza się osobiste przyjmowanie interesantów przez Prezesa Sądu Rejonowego w Opolu i Wiceprezesów Sądu Rejonowego w Opolu.
2. Skargi i wnioski z zakresu administracji sądowej mogą być składane za pośrednictwem poczty, w Biurze Podawczym Sądu Rejonowego w Opolu, drogą elektroniczną **ePUAP**, a w zakresie wniosków o udzielenie informacji publicznej także na adres **e-mail: sr@opole.sr.gov.pl**.
3. Informacje mające znaczenie dla bezpieczeństwa pracowników i interesantów Sądu Rejonowego w Opolu podlegają niezwłocznemu przekazaniu Prezesowi Sądu Rejonowego w Opolu, Dyrektorowi Sądu Rejonowego w Opolu lub osobom ich zastępującym.

§11

1. Preparaty do dezynfekcji rąk oraz rękawiczki ochronne znajdują się w Punkcie Kontroli przy posterunku Służby Ochrony Sądu Rejonowego w Opolu oraz w salach rozpraw. Dodatkowo na korytarzach w budynku Sądu Rejonowego w Opolu rozmieszczono dozowniki ze środkiem do dezynfekcji rąk.
2. Klamki, uchwyty, poręcze, włączniki świateł i inne powierzchnie dotykowe są często i regularnie dezynfekowane - wg przyjętego harmonogramu.
3. Za zapewnienie i dostępność środków ochrony odpowiada Sekcja Gospodarcza Sądu Rejonowego w Opolu.
4. Wszyscy pracownicy oraz interesanci Sądu Rejonowego w Opolu mają stały dostęp do środków dezynfekcyjnych - dozowniki zamontowano przy wejściu do budynku, na korytarzach (po 4 na każdym piętrze) oraz znajdują się w każdej sali rozpraw, w Biurze Obsługi Interesanta i Czytelni Akt. Środki do dezynfekcji znajdują się w wykazie produktów biobójczych Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych.
5. Dla interesantów, którzy odmawiają dezynfekcji rąk, zapewniono rękawice ochronne.

§12

Zarządzenie podlega ogłoszeniu i podaniu do publicznej wiadomości na witrynie internetowej Sądu Rejonowego w Opolu, witrynie intranetowej Sądu Rejonowego w Opolu oraz wywieszeniu przy głównym wejściu do budynku Sądu Rejonowego w Opolu, a nadto przekazanie do wiadomości Prezesa Sądu Okręgowego w Opolu, Prokuratora Okręgowego w Opolu, Prokuratora Rejonowego w Opolu, Komendanta Komendy Wojewódzkiej Policji w Opolu, Komendanta Komendy Miejskiej Policji w Opolu, Komendanta Straży Miejskiej w Opolu, Komendanta Placówki Straży Granicznej w Opolu, Dziekana Okręgowej Rady Adwokackiej w Opolu i Dziekana Okręgowej Izby Radców Prawnych w Opolu.

§13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2022 roku i obowiązuje do odwołania.

// na oryginale właściwe podpisy //

Dyrektor Sądu Rejonowego

Michał Podstawa

Prezes Sądu Rejonowego

Liliana Krukowska